

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 abril de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2025

En el mes de abril de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/04/2025:**

- Planificación mensual de actividades correspondiente al mes de abril.
- Postular a usuarios a subsidio de discapacidad mental.
- Solicitar a área administrativa realización de memorándum y decretos para actividades de abril.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Enviar actividades del mes a alcaldía, DIDECO y comunicaciones.
- Reservar dependencias municipales para actividades mes de abril.
- Reunión con encargado de deportes y monitora IND para realización talleres de acondicionamiento físico.

➤ **02/04/2025:**

- Realización de informe social a dos usuarios: uno a las 9:30 y el otro a las 12:30.
- Reunión kinesióloga monitora talleres de acondicionamiento físico.
- Consultar postulación subsidio de discapacidad mental.
- Difusión de postulación a periodo de ayudas técnicas en radio y canal comunal.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

➤ **03/04/2025:**

- Planificación actividad de campaña de transporte público.
- Asistir a departamentos municipales a convocar para grabación de campaña de transporte público.
- Asistir a radio comunal difusión y convocatoria para cupos talleres de acondicionamiento físico.
- Revisar espacios para talleres de acondicionamiento físico.
- Proceso de inscripción talleres de acondicionamiento físico.
- Reunión con encargada talleres IND, acordar horarios y lugar de realización de talleres.
- Atención a usuarios demanda espontanea.

➤ **04/04/2025:**

- Permiso administrativo.

➤ **07/04/2025:**

- Participación en día internacional de la actividad física. (durante la mañana)
- Convocar a personas a primer día de taller de acondicionamiento físico.
- Atención a usuarios demanda espontanea.

➤ **08/04/2025:**

- Participación en primera clase de taller de acondicionamiento físico.
- Difusión y grabación de nota actividad acondicionamiento físico.
- Postulación a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Realizar curso para postulación ayudas técnicas año 2025.
- Gestionar juego inflable para actividad colegio Padre Blas Hernández.
- Revisar e imprimir carta de usuario destinada a alcaldía.

➤ **09/04/2025:**

- Realización de informe social a usuario para postular a credencial de la discapacidad a las 9:00 am y a las 11:00 am.
- Visita domiciliar a usuario para ver situación de accesibilidad en hogar.
- Postulación a usuario a credencial de la discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Gestionar ayuda social en depto. Social. Para usuario con necesidad de atención médica.

➤ **10/04/2025:**

- Reunión con encargada programa de dependencia severa del hospital para orientar en postulación a ayudas técnicas año 2025.
- Postulación a usuaria a audífonos, ayudas técnicas 2025.
- Participación en taller de acondicionamiento físico.
- Atención a usuario para orientar en actividades recreativas y deportivas en las que pueden participar.

➤ **11/04/2025:**

- Atención a usuario por demanda espontanea. Apoyar en apelación resolución pensión de invalidez por Afp.
- Planificar actividades meses de mayo y junio.
- Comienzo de instalación de letreros accesibles en primer piso de edificio consistorial.

- Difusión de talleres de acondicionamiento físico en radio comunal.
- **14/04/2025:**
- Atención a usuaria para postular a ayuda técnicas.
- Ingresar postulación usuario para ayuda técnica.
- Planificar capacitación destinada a personas con discapacidad de la comuna.
- Coordinar con encargada de salud mental taller para cuidadoras de personas con discapacidad.
- Continuar con instalación de letreros que permiten la accesibilidad a la información de personas con discapacidad que asisten al municipio.
- **15/04/2025:**
- Llamar a directora de jardín infantil para coordinar visita con el objetivo de aunar vínculos de trabajo.
- Realización de informes sociales a usuarios postulantes a credencial de la discapacidad.
- Asistir a taller de acondicionamiento físico.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Redactar informes sociales e ingresar postulación a credencial de discapacidad.
- **16/04/2025:**
- Revisar usuarios pendientes de realización de informes sociales para postulación a credencial.
- Enviar correo a pro-empleo para solicitar permiso a usuario que sea participe de talleres.
- Postulación a usuarios a ayudas técnicas año 2025.
- Apoyar a usuaria que estudia en instituto en ámbito académico,
- **17/04/2025:**
- Taller de acondicionamiento físico, para usuario y usuarias.
- Realización de informe social a las 10:30 am y a las 11:15 am para postular a credencial de la discapacidad.
- Atención a usuario necesita apoyo económico, producto de un accidente vehicular el cual lo tiene actualmente con terapias y sin poder trabajar.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

- Continuar con aplicación de señaléticas inclusivas en departamentos municipales.
- **18/04/2025:**
- **Feriado**
- **21/04/2025:**
- Postulación a cuatro usuarios del programa Pads. Del hospital comunal a ayudas técnicas año 2025.
- Postulación a dos usuarios a ayudas técnicas año 2025.
- Reunión con Massiel para coordinar comité local inclusivo.
- Solicitar a jefa de gabinete participación de Alcalde en comité local inclusivo.
- Asistir a departamentos municipales para coordinar campaña audiovisual de uso del transporte público.
- **22/04/2025:**
- Permiso tiempo compensatorio.
- **23/04/2025:**
- Reunión con alcalde don Juan Carlos para coordinar actividad comité local inclusivo y campaña audiovisual de uso de transporte público.
- Realización de curso fibe.
- Postular a ayudas técnicas a usuarios y usuarias.
- Realización comité local inclusivo.
- Preparación campaña audiovisual uso transporte público.
- **24/04/2025:**
- Realización de campaña uso adecuado del transporte público. Durante toda la mañana.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postulación a ayudas técnicas.
- **25/04/2025:**
- Realización de informe social a usuarias 10:40 am y 11:30. Para postular a credencial de la discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Continuar con herramienta local inclusiva.
- **28/04/2025:**

- Planificar, preparar y convocar a capacitación con área de salud mental para cuidadores de personas con discapacidad.
- Coordinar traslado de juegos inflables a colegio Padre Blas Hernández.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Participación en talleres de acondicionamiento físico,
- **29/04/2025:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Prepara insumos para capacitación.
- Solicitar cobertura comunicacional de capacitación.
- Postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- **30/04/2025:**
- Realización de capacitación a cuidadores de personas con discapacidad desde el área de salud mental.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Participación en aniversario escuela Padre Blas Hermandes.
- Planificación actividades mes de mayo.
- Enviar listado de actividades a jefa de gabinete, DIDECO y depto. De comunicaciones.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 04-04-2025 permiso administrativo.
- 22-04-2025 permiso compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2025.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social