

R.I. N°35

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de septiembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Patricio Milla Pérez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Municipal
Función según contrato	Encargado del Área de Informática

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2024.

- Soporte Técnico de redes y hardware a departamentos.
- Administración y mantención a sitio web.
- Apoyo a Encargada de Transparencia.
- Publicación de audiencias, viajes y donativos por parte del alcalde y concejales al Portal Ley del Lobby.
- Enlace Sistemas Cas-Chile.
- Desarrollo de Sistema y Aplicaciones Móviles.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Apoyo cuadrilla de Emergencia por evento meteorológico.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Descanso complementario: 17/09/2024.
- Feriado legal: 23/09/2024 – 07/10/2024.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre del 2024.

Para constancia firman: