

R.I. 19

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JESICA ROJAS BLANCO
--------	---------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA Y TURISMO (BIBLIOTECA).
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre 2024.

En el mes de Septiembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

ATENCION DE PÚBLICO.
AYUDA EN ACTIVIDADES CULTURALES
TRABAJO ADMINISTRATIVO
CLASIFICACION Y ORDEN DE LIBROS EN SUS ESTANTES
REVISION CODIGOS PARA LIBROS CLUB DE LECTURA
CHEQUEAR LIBROSPARA SISTEMATIZAR.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre 2024