

R.I. N.º 150

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Andacollo, 30 de SEPTIEMBRE del año 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	GABRIEL ELÍAS GONZÁLEZ PÉREZ
CEDULA DE IDENTIDAD	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	• Intervención Jurídica a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulneradas en sus Derechos en el área de protección. • Representación en curadurías. • Realización de talleres en temáticas de familia a usuarios, trabajadores Municipales, niños, niñas y adolescentes de la comuna, referente a sus derechos y a temática de Responsabilidad Penal Adolescente. • Mantener carpetas de usuario/a actualizada y ordenada. • Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. • Mantener información actualizada en sistema Senainfo. • Revisión de causas de familia, Oficina Judicial Virtual, Poder Judicial. • Redacción de escritos y tramitación electrónica.

- Tramitación en primera y segunda instancia.
- Presentación de Recursos.
- Responsable de los aspectos legales de la OPD y del registro de acciones emprendidas.
- Participación en el proceso de intervención cuando la situación lo amerite.
- Diseño de estrategias con Tribunales y otros organismos del área judicial orientadas a la judicialización, reunión con consejero y coordinaciones con instituciones de red SENAME.
- Asesoría y capacitación al resto del equipo de forma que sean capaces de discriminar entre situaciones netamente sociales y aquellas que implican un conflicto jurídico.
- Capacitación a la comunidad en materias legales pertinentes a la protección de derechos.
- Coordinación y análisis de casos con programa PPF, Relmú, Kuyen, Chile crece, FAE y otras instituciones relacionadas con intervención de NNA.

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

En el mes de SEPTIEMBRE de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

2 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias, causas X-29-2024, X-45-2023 y P-73-2024.
- Realizar ingreso de NNA a sistema SIS, causa P-61-2024.
- Citar usuarios.
- Entrevista con NNA.

3 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Entrevista con NNA causa X-8-2023.
- Entrevista con usuaria.
- Preparación de audiencias.
- Confección de carpetas de curador ad litem.

4 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Atención general de público.
- Confección de carpeta curador ad litem.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con usuario.

5 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Preparar audiencia.
- Redactar escrito causa X-11-2022.
- Entrevista usuaria.
- Entrevista con NNA.
- Entrevista con usuaria P-30-2024.

6 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Citar usuarios.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA, causa X-46-2023.
- Atención general de público.

9 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia: X-41-2024, X-40-2024, X-46-2023.
- Entrevista con NNA causa Z-33-2024.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA X-24-2025.

10 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Citación de usuarios.
- Atención con usuaria.

- Entrevista con NNA causa X-7-2023.
- Entrevista con NNA causas P-55-2023 y P-56-2023.

11 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias: X-24-2023, X-7-2023, X-55-2023, X-56-2023 y P-61-2024.
- Entrevista con NNA causa P-60-2024.
- Preparación de audiencia.
- Coordinación DCE.

12 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Preparar audiencia.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA causa P-58-2024.
- Entrevista con NNA causa X-42-2024 y X-43-2024.

13 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Preparación de audiencias.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA causa P-115-2023 (hermano menor).
- Entrevista con NNA causa P-115-2023 (hermano mayor).

16 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia causas P-58-2024 y P-60-2024.
- Entrevistas NNA causa P-44-2024.
- Preparación de audiencias.
- Confeccionar informe de labores.

17 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Actividad municipal celebración fiestas patrias.
(Medio día de trabajo).

18 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- FERIADO.

19 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- FERIADO.

20 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- FERIADO.

23 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias causa RIT C-35-2024, P-44-024.
- Preparación de audiencias.
- Redacción de escrito.
- Entrevista con NNA causa C-41-2024.
- Confección de carpeta de curador ad litem.

24 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Atención de público.
- Preparar audiencias.
- Entrevista NNA causa X-23-2024.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA X-37-2024.

25 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia causa RIT: P-30-2024, C-41-2024, P-64-2024, P-115-2023.
- Atención general de público.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.

26 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Atención general de público.
- Redactar escrito.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con usuario.
- Preparar audiencia.

27 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Atención general de público.
- Redactar escrito.

- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con usuario.
- Preparar audiencia.

30 SEPTIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia causa RIT: X-23-2024, X-33-2023, X-43-2024 y X-42-2024.
- Atención general de público.
- Redactar escrito.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con usuario.
- Preparar audiencia.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).