

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 DE SEPTIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLAVIO ORLANDO CASTILLO CORTÉS
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ Ceremonia de finalización II Encuentro de poetas y escritores.
- ❖ Entrega de Banderolas y juegos típicos a las juntas de vecinos.
- ❖ lanzamiento de la campaña fiestas patrias "El otro plan".
- ❖ ceremonia de titulación del Centro de Formación Técnica.
- ❖ juegos populares en colegios SENDA previene.
- ❖ Almuerzo para los adultos mayores del cedam.
- ❖ Taller primeros auxilios Discapacidad.
- ❖ Segunda versión Disco Dorada.
- ❖ Brindis de honor por Fiestas Patrias.
- ❖ Desfile 18 de Septiembre.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre de 2024.

Para constancia firman:

FLAVIO CASTILLO CORTÉS
Servidor Municipal a Honorarios

BERNARDITA RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL