

R.I. N° 96

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Luisa Ester Rojas Amaya
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Aseo dependencia

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

- Aseo dependencia en biblioteca municipal de oficinas, pasillos, baños, vidrios y patio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

LUISA ROJAS AMAYA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 98

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Herminda de Lourdes Chepillo Barahona
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Aseo dependencia

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

- Aseo dependencia en sector observatorio Collowara y garita de trabajadores.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

HERMINDA CHEPILLO BARAHONA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 95

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Guadalupe del Carmen acuña quintana
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Aseo dependencia

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

- Aseo dependencia en edificio municipal N°50 de oficinas, pasillos, baños, vidrios y patio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

GUADALUPE ACUÑA QUINTANA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 99

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Cecilia soledad cuello gallardo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Aseo dependencia

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

- Aseo dependencia en el Encuentro Ciudadano de oficinas, pasillos, baños, vidrios y patio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

CECILIA CUELLO GALLARDO
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 97

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Irene Morales Acosta
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Aseo dependencia

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

- Aseo dependencia en edificio municipal N ° 50 de oficinas, pasillos, baños, vidrios y patio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

ANA MORALES ACOSTA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 100

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Agustina del Carmen Espiándola Plaza
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Aseo dependencia

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

- Aseo dependencia en edificio consistorial de calle Urmeneta N°720 de oficinas, pasillos, baños, vidrios y patio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

AGUSTINA ESPINDOLA PLAZA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato