

N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de septiembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Camila Andrea Valdivia Nuñez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2021.

En el mes de agosto 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:	
2	de Septiembre: - Cubrir Reunión de Trabajo con los representantes de la Parroquia de Andacollo por las coordinaciones de la Fiesta Chica - Cubrir Reunión de Trabajo con los representantes de la Cámara de Comercio, por las coordinaciones de la Fiesta Chica - Cubrir Reunión de Trabajo con las Agrupaciones de artesanos de la comuna, por las coordinaciones de la Fiesta Chica - Subir material a RR.SS graficas, videos, historias
3	de Septiembre: - Cubrir Reunión de Trabajo con los representantes de Emprendedores de la comuna, por las coordinaciones de la Fiesta Chica. - Subir material a RR.SS graficas, videos, historias
4	de Septiembre: - Cubrir en Reunión con alumnos del CFT, que quieren presentar propuesta de proyecto turístico. - Participa en entrega de Banderolas, Juegos Típicos en Conmemoración de las Fiestas Patrias, a cada Junta de vecinos de la comuna. - Subir material a RR.SS graficas, videos, historias
5	de Septiembre: - Cubrir reunión con SEREMI - Bienes Nacionales Sr. Marcelo Salazar Pérez, para solicitar la facilidad de terreno para un corral municipal. - Subir material a RR.SS graficas, videos, historias
6	de Septiembre: - Participa en Reunión con la directiva de la Agrupación de Desarrollo de La Cortadera en relación con los planos y caminos del sector. - Participa en Ceremonia de Titulación 1ra Generación de Alumnos CFT - Subir material a RR.SS graficas, videos, historias
9	De septiembre : - Subir material a RR.SS graficas, videos, historias - Grabar alcalde letas volumétricas - Reunión con alcalde - Coordinar entrevista kevin bailarín cueca
12	De Septiembre: - Cubrir Celebración de Fiestas Patrias para los usuarios de CEDAM. - Oficina de Senda Previene realizará intervención para Difusión de Prevención del Consumo de Alcohol - Realizar grabaciones para video de senda (fiesta 18 de septiembre)
13	de septiembre: - cubrir Acto en Conmemoración de Fiestas Patrias de la Escuela Patricio Lynch de Churrumata - cubrir almuerzo vivienda tuteladas - Subir material a RR.SS graficas, videos, historias

- Cubrir actividad disco dorada

16 de septiembre:

- cubrir desfile de jardín pepitas de oro
- Subir material a RR.SS graficas, videos, historias

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2024

Para constancia firman:

CAMILA VALDIVIA
Servidor Municipal a Honorarios

BERNARDA RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL