

R.I. N°84

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Nombre | Perla Elizabeth Ortiz Torres |
| R.U.T. |                              |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de calles, pasajes Casuto oriente, desde calle Riquelme por calle Simón Bolívar y hasta jardín lado sur, contemplando plazas y población lomas de Casuto, además de lado norte club de huasos y microbasurales de la comuna de Andacollo ocasionalmente, aseo feria de abasto los días sábados.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**PERLA ORTIZ TORRES**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

**R.I. N°83**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Nombre | Miriam del Carmen Rodríguez Taiba |
| R.U.T. |                                   |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de calle Urmeneta y pasajes desde sector copec hasta calle Ríos de lunes a sábado y operativos por microbasurales de la comuna de Andacollo ocasionalmente.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**MIRIAM RODRIGUEZ TAIBA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 85

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| Nombre | Mireya Angelica Castro Sierra |
| R.U.T. |                               |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- aseo vial sector Maitencillo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**MIREYA CASTRO SIERRA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
ANDACOLLO



Andacollo  
Te Encanta

R.I. N° 86

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Marianela Silvana Orrego Varela |
| R.U.T. |                                 |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de calles, pasajes sector matadero y operativos por microbasurales de la comuna de Andacollo ocasionalmente y aseo los días sábados en feria de abasto.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**MARIANELA ORREGO VARELA**  
Servidor Municipal a Honorario

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
Jefa departamento Aseo y Ornato

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

**R.I. N° 89-B**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Nombre | María Teresa Gonzales Nuñez |
| R.U.T. |                             |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de calles, pasajes y operativos por microbasurales de la comuna de Andacollo, además de apoyar el aseo de las dependencias municipales, por reemplazo de personal con permiso, licencia o vacaciones y asistir el aseo de la feria de abastos los días sábados.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**MARIA GONZALES NUÑEZ**  
Servidor Municipal a Honorario

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 88

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Luis Eduardo Santander Castillo |
| R.U.T. |                                 |

2.- Dependencia y función encomendada.

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

- Aseo de calles, pasajes sector subida Barrio Martines, calle Domingo Danta María, calle Pedro de Valdivia, población Churumata, operativos por microbasurales de la comuna de Andacollo y aseo en feria de abastos los días sábados.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

|  |
|--|
|  |
|--|

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**LUIS SANTANDER CASTILLO**  
Servidor Municipal a Honorario

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 87

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Nombre | Isabel del Rosario Vicencio Ortiz |
| R.U.T. | 10.000.000.000                    |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de pasillos y patios en la municipalidad, además de asistir el aseo de la feria los días sábado, reemplazar el aseo de los baños públicos ocasionalmente.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**ISABEL VICENCIO ORTIZ**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 82

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Claudia Pamela Pizarro Gonzales |
| R.U.T. |                                 |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de calles, pasajes y operativos por microbasurales de la comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**CLAUDIA PIZARRO GONZALES**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 89-A

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| Nombre | Cinthia Karina Valdivia Quintana |
| R.U.T. |                                  |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de calles, pasajes y operativos por microbasurales de la comuna de Andacollo, además de apoyar el aseo de las dependencias municipales, por reemplazo de personal con permiso, licencia o vacaciones y asistir el aseo de la feria de abastos los días sábados.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**CINTHIA VALDIVIA QUINTANA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N°81

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Nombre | Carmen del Rosario Alfaro Gallardo |
| R.U.T. |                                    |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de calles, pasajes del sector El Curque, comprendiendo las poblaciones del entorno del parque oasis, operativos por microbasurales de la comuna de Andacollo ocasionalmente y asistir el aseo de la feria los días sábados en feria de abastos.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**CARMEN ALFARO GALLARDO**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 89

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Amelia Karina Castillo Espinoza |
| R.U.T. |                                 |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo vial                  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024.**

- Aseo de calles, pasajes sector las Catanas, villa Santiago y villa Andacollo, además de operativos por microbasurales de la comuna de Andacollo en forma esporádica y asistir los días sábados el aseo de la feria de abasto.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

**AMELIA CASTILLO ESPINOZA**  
Servidor Municipal a Honorario

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
Jefa departamento Aseo y Ornato