

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE

Andacollo, 30 septiembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2024

En el mes de septiembre **2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Reuniones con diferentes Agrupaciones Culturales y Artísticas.
- Apoyo en Titulación de CFT
- Apoyo y coordinación en actividad X Plato Típico
- Apoyo y coordinación en Brindis de Honor de Fiestas Patrias
- Apoyo y coordinación Día del Turismo

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

06 septiembre Titulación CFT

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

12 septiembre tiempo compensatorio

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre **2024**.
Para constancia firman:

YASNA PIZARRO VALENZUELA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO

