

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 de septiembre del 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Nombre | Sandra Paola Díaz Padilla |
| Rut    |                           |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Dirección de desarrollo comunitario.                               |
| Función según contrato             | Agente educativo jardín infantil Chispitas de amor, sector casuto. |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de ~~septiembre~~ del 2024.**

- Apoya en hora de ingesta, Desayuno, Almuerzo y Once
- Colabora en la confección de decoración para fiestas patrias
- Apoya en las experiencias educativas con los niños y niñas
- Apoya en las salidas extraprogramáticas
- Colabora en la realización de materiales para las diferentes actividades

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre del 2024.

Para constancia firman: