

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Andacollo, 30 de septiembre del 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sandra Cortés Galleguillos
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de desarrollo comunitario.
Función según contrato	Agente educativo Jardín Infantil un Mundo de Amor, sector barrio norte.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre del 2024.

En el mes de septiembre del 2024, quien suscribe, realizo las siguientes labores:

- Apoyo en el cuidado de los niños
- Apoyo en aseo del jardín (baños, patio, sala)
- Apoyo en el cuidado de la higiene de los niños (cepillado de dientes, lavado de manos y cara)
- Brindar apoyo en la realización de distintas actividades realizada por la educadora a cargo
- Entrega y recepción de los párvulos.
- Apoyo en la alimentación de los párvulos.
- Organización de rincones (sacado de muebles y limpiado de estos, organización de juguetes)
- Apoyo y participación en el desayuno de fiestas patrias de los párvulos
- Participación en el desfile de la escuela Patricio Lynch

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre del 2024.

Para constancia firman: