

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de septiembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio Collowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2024.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara; -Gestiones internas sobre solicitudes para su funcionamiento interno. -Informe de solicitudes para mejoramiento del Observatorio a la administradora. Desarrollo TTR que serán evaluados por Noirlanb de Aura. Envío de correo sobre reunión de trabajo. -Reunión de trabajo para el desarrollo proyecto FabLab Andacollo. Desarrollo de cotizaciones y contactos para evaluar propuestas del bus. - Solicitud sobre ticket del observatorio, las cuales están en proceso aun de gestión. • Coordinación de actividades con Sernatur: Informativos de actividades en fiestas patrias. Solicitud de empresario destacado Día del turismo, participa en evento oficial Día del turismo en Los Vilos. Difusión de servicios y Atractivo. Registro y actualización de prestadores coordinado con Julio Carmona Profesional de Sernatur. • Coordinación de actividades mes de septiembre: Reunión de trabajo actividades a desarrollar con el equipo; difusión de actividades, coordinación plato típico Andacollino en fiestas patrias, apoyo en brindis de honor y apoyo en Encuentro de Cuecas. Coordinación cierre de encuentro Poetas realizado el primero de septiembre. Difusión de las actividades, desarrollo de invitaciones y solicitudes. Coordinación Día Nacional del Turismo desarrollado en el Observatorio Collowara. • Coordinación taller dirigido a emprendedores, sobre Plan de negocio, para postular a fondo públicos y privados. Coordinado con el Centro de Negocio de Sercotec. Difusión y asesoría a emprendedores, registro de emprendedores para taller. Reunión de trabajo centro de negocio Sercotec para coordinación de próximas actividades sobre talleres y asesoría en negocio. • Participa en reunión de trabajo área de turismo programa fiesta religiosa. Propuesta de difusión y solicitudes de material. Se solicita contrato para registro de estadísticas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Coordinación Plato Típico Andacollino - Apoyo Muestra cueca y campeonato regional - Apoyo en Brindis de Honor - Apoyo desfile de Honor en fiestas patrias - Coordinación Día del Turismo
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2024.

Solange Mondaca Pasten
Profesional Coordinadora Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefa Depto. Turismo y Cultura