

R.I. N° 173-B

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 septiembre de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	80000000

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Alcaldía
Función según contrato	Apoyo Gabinete

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2024.

En el mes de septiembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de publico
- Realizar labores administrativas de apoyo al departamento de alcaldía
- Apoyo en labores de documentación y registro que ingresa al departamento
- Atención protocolar de las visitas que recibe el alcalde

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

6 de septiembre (Egresados de CFT)
16 de septiembre (Brindis de honor)
18 de septiembre (apoyo de Desfile)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

11 de septiembre (media jornada)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2024.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Bernardita Rodriguez Toro
Administradora Municipal