

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de Septiembre, 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Natalia Cortes Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Monitora de Condominio Viviendas Tuteladas CVT.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre 2024

En el mes de Septiembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Entrevistas individualizadas a cada residente del condominio
- Reunión mensual de coordinación en conjunto con SENAMA y los residentes del condominio.
- Actividad con Rotary Club Peñuelas.
- Actividad denominada "Pampilla Deciochera" en dependencias del CVT.
- Visitas domiciliarias individualizadas a cada residente del condominio.
- Planificación de talleres para residentes del CVT.
- Trabajo Administrativo (cálculo de pagos de gastos básicos de los residentes)
- Gestión de horas médicas para residentes
- Revisión de carpetas individuales de cada residente del condominio.
- Acompañamiento de los residentes en su dependencia.
- Capacitación vía zoom
- Capacitación de uso y manejo de extintores, implementado por la Prevencioncita de Riegos y personal de la ASH

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIMBRE de 2024.

Para constancia firman:

Natalia Cortes Gonzalez
Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios

Rodolfo Rojas Villar
Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad