



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 174

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de septiembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la gestión inclusiva de la unidad de discapacidad: - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local inclusivo (EDLI) en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. - Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. - Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral y Fortalecimiento de la Participación Territorial. - Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. - Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. - Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. - Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. - Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2024

Durante el mes de septiembre quien suscribe realizó las siguientes actividades.

02/09/2024

- Difusión de catastro de personas con discapacidad en radio municipal.
- Avance en elaboración de carta de alcalde para Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Reunión con director de Obras Municipales por evaluaciones de dependencias municipales con ficha IDA.
- Participación en reunión de mesa de trabajo laboral.
- Reunión con equipo de comunicaciones por cobertura de actividades.

03/09/2024

- Avance en elaboración de carta de alcalde para Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Pegado de afiches de catastro de personas con discapacidad en centro de la comuna.
- Reunión con enfermera del Hospital de Andacollo para coordinación de taller de primeros auxilios.
- Evaluación de municipalidad y casa del encuentro ciudadano con ficha IDA en conjunto con equipo de SECPLAN y DOM.
- Elaboración de memorándum para taller de primeros auxilios destinado a personas con discapacidad y cuidadores.
- Aplicación de encuesta de catastro a usuario.

04/09/2024

- Apoyo y participación en curso de emprendedores en coordinación con fomento productivo 1era jornada.
- Ejecución de mesa de trabajo junto a Colegio Parroquial.
- Aplicación de encuesta de catastro a usuario.
- Avance en elaboración de carta de alcalde para Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Reunión con equipo de comunicaciones por flyer de actividad de primeros auxilios.

05/09/2024

- Apoyo y participación en curso de emprendedores en coordinación con fomento productivo 2da jornada.
- Aplicación de encuesta de catastro de personas con discapacidad.
- Elaboración de actividad pendiente.
- Elaboración de invitación a taller de primeros auxilios destinado a personas con discapacidad y cuidadores.

06/09/2024

- Elaboración de invitación a taller de primeros auxilios destinado a personas con discapacidad y cuidadores.
- Avance en elaboración de carta de voluntad de alcalde para Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Llamado a agrupación de personas dializadas para invitarles a taller de primeros auxilios y para hacer difusión de catastro de personas con discapacidad.
- Permiso administrativo jornada tarde.

09/09/2024

- Revisión de preparativos taller de primeros auxilios.
- Elaboración de listado de personas con discapacidad a invitar a taller de primeros auxilios.
- Llamado a proveedor de servicios de catering y coffee.
- Aplicación de encuesta de catastro a usuario.
- Evaluación Estadio municipal Wilfredo González Cevallos con ficha IDA para Plan Municipal de Accesibilidad Universal.

10/09/2024

- Llamado a listado de personas con discapacidad para realizar invitación a taller de primeros auxilios.
- Solicitud de proyector en departamento de cultura para actividad de primeros auxilios.
- Coordinación con enfermera a cargo de impartir el taller.
- Elaboración de souvenir a entregar a participantes al taller.

11/09/2024

- Búsqueda de materiales en bodega para elaboración de souvenir.
- Impresión de números de emergencia para entregar como souvenir a participantes.
- Aplicación de encuesta de catastro a usuario.
- Llamados y envío de mensajes de confirmación a participantes del taller de primeros auxilios.

12/09/2024

- Organización de auditorio para taller de primeros auxilios.
- Ejecución de taller de primeros auxilios.
- Organización del lugar una vez finalizado el taller.
- Atención de usuaria.
- Aplicación de catastro a usuaria.

13/09/2024

- Atención de usuarios.
- Aplicación de catastro a usuaria.
- Avance en elaboración de informe de labores.
- Avance en elaboración de informe de Plan de Accesibilidad Universal.

16/09/2024

- Avance en elaboración de informe de Plan de Accesibilidad Universal.
- Atención de usuarios.
- Aplicación de catastro a usuaria.

17/09/2024

- Participación en actividad de fiestas patrias para funcionarios municipales.

23/09/2024

- Elaboración de informe de labores.
- Envío de carta de voluntad de alcalde para Plan Municipal de Accesibilidad Universal a jefa de gabinete para revisión y firma.
- Elaboración memorándum para actividad de conversatorio con Red Chile Crece Contigo sobre Trastorno del Espectro Autista.
- Reunión con encargada municipal Red Chile Crece Contigo para coordinación de conversatorio.
- Evaluación de Edificio Consistorial con ficha IDA en conjunto con equipo de SECPLAN.

24/09/2024

- Participación y apoyo en capacitación de Ley de Autismo dirigida a personal educativo de la comuna.
- Elaboración de verificadores de actividades pendientes.
- Avance en elaboración de informe de Plan de Accesibilidad Universal.
- Preparación de presentación para conversatorio sobre TEA.
- Lectura y revisión de informe de la herramienta inclusiva del producto 3 de fortalecimiento a la participación.

25/09/2024

- Permiso compensatorio jornada completa.

26/09/2024

- Participación y apoyo en capacitación a personas con discapacidad de SERVEL.
- Aplicación de encuesta de catastro a usuario.
- Elaboración de verificadores de actividades pendientes.

27/09/2024

- Participación y apoyo en capacitación a funcionarios municipales de pro-empleo.
- Apoyo en jornada de día de acceso a la justicia gobierno en terreno.
- Aplicación de encuesta de catastro a usuario.
- Preparativos para actividad de conversatorio destinada a Red Chile Crece Contigo.

30/09/2024

- Planificación mensual de actividades de octubre equipo EDLI.
- Ejecución de actividad de conversatorio.
- Organización de rendiciones.
- Elaboración de memorándum artículos promocionales.
- Aplicación de encuesta de catastro a usuario.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

6/09/2024 Permiso administrativo media jornada. 25/09/2024 Permiso compensatorio jornada completa.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2024.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Coordinadora EDLI
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo