

R.I. N°23

INFORME DE FUNCIONES MES SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de septiembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Leticia Cuevas Barraza
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Obras
Función según contrato	Secretaría Dirección de Obras

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2024

En el mes de septiembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público en general
- Ingresar solicitudes de certificados informe previas , números , visitas inspectivas
- Sacar Rol de Avalúo
- Realizar certificado Vivienda Social
- Ingreso de Carpetas para solicitud de permisos y Recepciones
- Realizar Certificado Recepción Definitiva
- Realizar Certificados de Regularización
- Realizar Certificado de Urbanización

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Viernes 13

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2024

Para constancia firman:

Leticia Cuevas Barraza
Servidor Municipal a Honorarios

Gabriel Pavicic Fuentes
Director de Obras