

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de septiembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

En el mes de septiembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto
- Traslado taller de voleibol los Vilos – juegos rurales Maitencillo 2024
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Supervisar aseo gimnasio con personal del programa de empleabilidad.
- Gestionar pago de honorarios monitores talleres deportivos.
- Coordinar calendario de actividades gimnasio municipal.
- acto y gala artística fiestas patrias escuela San Lorenzo
- Adquisición de insumos para actividades deportivas y recreativas
- Reunión con equipo de monitores deportivos talleres
- Coordinar actividades mes de octubre.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2024

