

INFORME DE FUNCIONES MES SEPTIEMBRE 2024

Andacollo,30 de septiembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	• INGRESAR AL REGISTRO NACIONAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES DE COMPAÑÍA, LEY N°21.020. • INGRESAR A LA PLATAFORMA SNIFA POR RCA 027/2022, PLAN DE CIERRE VERTEDERO EL GALLO. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE LA EFICIENCIA ENERGETICA. • SECRETARIA TECNICA MESA DESARROLLO SOCIO AMBIENTAL DE ANDACOLLO. • INTEGRANTE SUBROGANTE COMITÉ REGIONAL DE ANDACOLLO. • DELEGACIÓN DE FUNCIONES. • ATENCIÓN DE PÚBLICO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2024.

En el mes de septiembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores aledaños. • Realizo formato de rendición de fondos de sistema de certificación ambiental municipal SCAM, dirigido a la seremi de medio ambiente correspondiente al mes de junio. • Realizo oficio conductor de entrega de rendición de fondos a terceros SCAM, dirigido a la seremi de medio ambiente. • Participo en capacitación en seguridad y salud en el trabajo en minería, impartido por Instituto de Seguridad Laboral. • Realizo presupuesto municipal año 2025 correspondiente al departamento de medio ambiente. • Realizo envío de correo electrónico entregando presupuesto municipal y metas colectivas año 2025 correspondientes al departamento de medio ambiente. • Participo en taller de capacitación sobre el decreto supremo n°38/2011, del ministerio del medio ambiente. • Realizo nota interna n°33, dirigida a la dirección de administración y finanzas. • Realizo nota interna n°34, dirigida a la dirección de administración y finanzas. • Realizo entrega de documentos en departamento de personal y dirección de administración y finanzas. • Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén Rojas a fiscalización de lavado de calle de evento post-lluvia a calle avenida Chepiquilla y luego a compañía minera teck para realizar entrega de acta de fiscalización. • Atiendo a fiscalizadores del ministerio de salud y recepción de acta de fiscalización del vertedero el gallo de la comuna de Andacollo. • Realizo curso de tecnologías de valorización de residuos orgánicos, para funcionarios públicos, impartido por el ministerio de medio ambiente. • Asisto a terreno a vertedero el gallo para realizar inspección y tomas de fotografías para adjuntar a oficio de seguimiento ambiental, correspondiente al mes de agosto. • Realizo oficio de seguimiento ambiental de vertedero el gallo correspondiente al mes de agosto. • Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén Rojas a sector de barrio norte por consulta de tubos que evacuan líquidos desconocidos. • Envió documentos a la seremi de medio ambiente, vía correos de chile. • Participo en presentación de proyectos sustentables fondo de protección ambiental 2025 en edificio consistorial. • Apoyo en actividad de fiestas patrias para usuarios de cedam. • Atención de público general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Apoyo en actividad denominada “ceremonia de titulación CFT sede Andacollo generación 2022”, por delegación de funciones.
 - Apoyo en brindis de honor e inauguración de fondas en varios sectores de la comuna, por delegación de funciones.
 -

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 9 de septiembre, descanso anual.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2024.

Para constancia firman:

Katina Álvarez López
Servidor Municipal a Honorarios

Bernardita Rodríguez Toro
Administradora
Municipalidad de Andacollo