

R.I. N°147

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de Septiembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	- Intervención Social y Psicosocial a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulnerados en sus derechos, en el área de protección. - Elaboración de informes socioeconómicos, seguimientos y psicosociales. - Asistir a audiencias por causas de Medida de Protección. - Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. - Atención de público demanda espontánea. - Mediación para resolución de conflictos. - Intervención en Crisis. - Mantener información actualizada en sistema Senainfo. - Mantener carpetas de usuario actualizada y ordenada.

En el mes de septiembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 2 de septiembre: Ingreso información de NNA vigentes en SIS, contacto con madre de NNA causa P-73-2024, participación audiencia causa P-73-2024, reunión con profesional Unidad Buen Trato JUNJI por causa P-75-2023.
- Martes 3 de septiembre: Atención demanda espontánea a doña C.M., informa situación de sus hijos, reunión con profesionales de CEIA por casos intervenidos, visita domiciliaria causa P-61-2024, elaboración informe causa P-67-2024.
- Miércoles 4 de septiembre: Elaboración planilla tiempo compensatorio, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por causa P-64-2024, elaboración informe causa P-67-2024, intervención con abuela de NNA intervenido, análisis con psicóloga antecedentes causas P-67-2024 y P-83-2024, coordinación con padres de NNA causa P-27-2024.
- Jueves 5 de septiembre: Conclusión informe seguimiento causa P-67-2024 envió a OJV, análisis con abogado causas audiencias del mes, reunión con profesionales del Servicio análisis causa P-30-2024, gestión firma documentos con director desarrollo comunitario, gestión en Depto. Personal.
- Viernes 6 de septiembre: Revisión causas derivadas desde tribunal, trabajo con coordinadora dando respuesta a profesional Servicio Niñez, coordinación con director CEIA por causa P-30-2024, coordinación con psicóloga Colegio San Lorenzo por causa P-61-2024, contacto con padre de NNA P-61-2024, elaboración informe causa P-61-2024.
- Lunes 9 de septiembre: Ingreso información y actualización carpetas de NNA vigentes, intervención con padres de NNA causa P-27-2024, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por causa P-59-2024, revisión fichas derivadas Plan 24 Horas, contacto con madre de NNA causa P-59-2024.
- Martes 10 de septiembre: Análisis con psicóloga causa P-27-2024, conclusión informe causa P-61-2024 envió a

OJV, revisión causas derivadas desde tribunal, ingreso información en sistema SIS, intervención con madre y NNA causa P-64-2024.

- Miércoles 11 de septiembre: Elaboración diagnóstico y PII de NNA causa P-131-2023, retroalimentación a supervisor técnico funcionamiento OPD, contacto con madre de NNA causa P-61-2024, intentos de contacto con padre de NNA causa P-61-2024, participación audiencia causa P-61-2024, intervención con madre de NNA causa P-60-2024, atención demanda espontánea a don M.R., orientación en materia régimen relación directa y regular y pensión de alimentos
- Jueves 12 de septiembre: Elaboración informe causa P-60-2024 envío a OJV, contacto con abuela de NNA causa P-60-2024, atención demanda espontánea a madre de NNA causa P-18-2023, análisis con abogado antecedentes causa P-59-2024, contacto con madre de NNA causa P-89-2024.
- Viernes 13 de septiembre: Reunión con profesionales DCE Borocoi por causa P-64-2024, elaboración informe causa P-64-2024, intentos de contacto con madre de causa P-89-2024, análisis con psicóloga antecedentes de causa P-83-2024.
- Lunes 16 de septiembre: Trabajo administrativo revisión causas derivadas por tribunal, participación audiencia causa P-60-2024, elaboración informe labores, intervención con NNA y madre causa P-89-2024, visitas domiciliarias sectores Ampliación 25 de Octubre y Chepiquilla.
- Martes 17 de septiembre: Conclusión informe causa P-64-2024 envío a OJV, participación en actividad Fiestas Patrias.
- Lunes 23 de septiembre: Análisis con coordinadora antecedentes causa P-79-2024, reunión con profesionales DCE Borocoi por causa P-59-2024, conclusión informe labores, atención demanda espontánea, elaboración informe causa P-30-2024 envío a OJV.
- Martes 24 de septiembre: Atención demanda espontánea, visitas domiciliarias sector Barrio Norte, ingreso información de NNA intervenidos en SIS, intervención con madre de NNA causa P-92-2024, elaboración oficios causas F-51-2024 y P-89-2024 envío a OJV.
- Miércoles 25 de septiembre: Atención demanda espontánea, participación audiencias causas P-30-2024 y P-64-2024, ingreso información de NNA a SIS y actualización carpetas, coordinación con asistente social escuela Luis Cruz Martinez por causas P-89-2024 y P-92-2024, contacto con madre de NNA causa P-75-2023.
- Jueves 26 de septiembre: Elaboración informe causa P-92-2024, atención demanda espontánea, intervención con madre de NNA causa P-75-2023, elaboración informe causa P-83-2024, supervisión régimen relación directa y regular causa P-60-2024.
- Viernes 26 de septiembre: Ingreso información sistema SIS de NNA intervenidos, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por causa P-59-2024, intervención con padre de NNA causa P-59-2024, atención demanda espontánea, supervisión régimen relación directa y regular causa P-60-2024.
- Lunes 30 de septiembre: Revisión causas derivadas desde tribunal, visitas domiciliarias sectores Centro y Matadero, atención demanda espontánea, actualización carpetas e ingreso información en sistema SIS.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2024.

Para constancia firman:

Rodolfo Rojas Villar
Director Desarrollo
Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo

Janet Marín Castillo
Asistente Social
O.P.D Andacollo