

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Andacollo, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Terapeuta ocupacional, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE 2024

En el mes de septiembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica del equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Reevaluaciones Biomédicas.
- Reevaluaciones Funcionales (avd)
- Realizar talleres de actividades de la vida diaria (dos veces por semana).
- Realizar talleres de ergoterapia (dos veces por semana).
- Realizar talleres de autocuidado y cuidado al cuidador (una vez por semana)
- Realización de material gráfico para talleres T.O
- Organización e implantación de actividad **FIESTAS PATRIAS CEDAM**
- Implementación de nuevo taller "manualidades" (dos veces por semana)
- Limpieza y mantenimiento de sala de terapia ocupacional CEDAM
- Participación en desfile comunal con usuarios CEDAM.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

18 DE SEPTIEMBRE DESFILE COMUNAL

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE DEL 2024

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Servidor Municipal CEDAM

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO