

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de Septiembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre:	GRACIELA MARAMBIO MARAMBIO
R.U.T.:	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	JUZGADO POLICIA LOCAL
Función según contrato:	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre de 2024

En el mes de Septiembre del 2024, quien suscribe, realizo las siguientes funciones

- Registro libro de causas que ingresan al Tribunal y registrar los detalles
- Atención de publico
- Despacho de correspondencia
- Redacción de notificaciones
- Registro al libro de licencias vencidas
- Registro de partes empadronados
- Redacción de permisos provisorios
- Registro de correspondencia
- Extracción de certificados de registro civil
- Notificar en terreno

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2024

Para constancia firman:

Graciela Marambio Marambio
Servidor Municipal a Honorarios

Maria Jose Marinzulich Guajardo
Secretaria
Juzgado Policía Local