

R.I. N°58

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024**

Andacollo, 30 de septiembre de 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| Nombre | Constanza Alexandra Pastén Castillo |
| R.U.T. |                                     |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Secretaría Comunal de Planificación |
| Función según contrato             | Ingeniería Comercial                |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2024.**

En el mes de septiembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

**Proyecto Mejoramiento Beltrán Amenábar**

- Gestión con profesional del departamento de programas y proyectos del Gore por coordinación de proceso de licitación de este.
- Reunión con Gobernador Regional, equipo técnico Gore y equipo técnico secplan por gestión de avance del proyecto.

**Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas**

- Desarrollo del perfil del proyecto en base a la metodología del mideso.
- Subsanción observaciones al proyecto.
- Gestión de análisis del proyecto con profesionales del Mideso.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

No Aplica

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

No Aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2024.

Para constancia firman:

**Constanza Pastén Castillo**  
Servidora Municipal a Honorarios

**Manuel Díaz Pizarro**  
Secretario Comunal de Planificación