

R.I. N° 175

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024.

Andacollo, 30 septiembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona.
R.U.T	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral: -Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna. - Realizar capacitaciones a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad. - Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad. -Realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMIL, sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad. - El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información. - Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONG entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2024.

Durante el mes de septiembre quien suscribe, realizo las siguientes actividades:

Lunes 02/09/2024.

- Reunión con equipo de trabajo oficina de discapacidad e inclusión social.
- Planificar actividades del mes EDLI.
- Planificar capacitación a empresas locales.
- Llamar a usuarios para hacerles llegar invitación a curso de emprendedores.
- Realizar lista de insumos para actividades durante el mes.
- Participación en mesa laboral.
- Difusión de catastro en medios de comunicación local.

Martes 03/09/2024.

- Atención de usuarios Oficina de discapacidad.
- Ornamentación fiestas patrias lugar de trabajo.
- Coordinar insumo para curso de emprendedores.
- Realizar material de difusión para curso de emprendedores.
- Llamar a usuarios para confirmar asistencia.
- Difusión en terreno sobre catastro.

Miércoles 04/09/2024.

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Ordenar espacio de trabajo.
- Participación en curso de emprendedores.
- Realizar verificador de actividad.

Jueves 05/09/2024.

- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Atención de usuarios of. de discapacidad.
- Participación en segunda jornada de curso para emprendedores.
- Realizar material de difusión para proyecto.
- Planificar feria laboral inclusiva.

Lunes 09/09/2024

- Atención de usuarios of. De discapacidad.
- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Actualización en temáticas de inclusión laboral.
- Lectura nueva normativa ley 21.015.
- Regularizar permisos con horas compensatorias.

Martes 10/09/2024

- Ordenar carpeta de verificadores de actividades.
- Actualización en nueva ley de inclusión laboral.
- Atención de usuarios Of. De discapacidad e inclusión social.
- Aplicación de catastro a usuarios of. De discapacidad.
- Clases modulo 2 de diplomado "tránsito a la vida independiente".

Miércoles 11/09/2024

- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Coordinar con empresas locales capacitación a funcionarios.
- Terminar material para capacitación.
- Atención usuarios Of. De discapacidad.
- Planificar visita en terreno a empresas locales.

Jueves 12/09/2024

- Atención de usuarios of. de discapacidad e inclusión social.
- Realizar informe de labores.
- Planificar actividades pendientes del mes.
- Regularizar horas compensatorias.
- Participar en Taller de primeros auxilios.
- Reunión con coordinadora de cámara de comercio.

Lunes 16/09/2024

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Aplicación perfil funcional a usuarios.
- Lectura Manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Aplicar catastro a usuarios.

Martes 17/09/2024

- Permiso administrativo.

Miércoles 18/09/2024.

- Feriado por fiestas Patrias.

Jueves 19/09/2024.

- Feriado por fiestas Patrias.

Lunes 23/09/2024

- Permiso Administrativo.

Martes 24/09/2024

- Actualización en temática de intermediación laboral.
- Coordinar y terminar detalles para capacitación a empresas.
- Participar en capacitación Ley de autismo.
- Realizar lista de asistencia para capacitación.
- Realizar lista de verificación de seguimiento a usuarios del proyecto.
- Asistencia a diplomado " Transito a la vida independiente".

Miércoles 25/09/2024

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Capacitación a empresas locales.
- Realizar verificador de actividad.
- Lectura en temática de intermediación laboral.
- Planificación de actividades mes de octubre.

Jueves 26/09/2024

- Atención de usuarios of. De discapacidad.
- Aplicar perfil laboral a usuarios.
- Realizar catastro de ofertas laborales.
- Participar en jornada de capacitación organizada por SERVEL.
- Actualización en temática de inclusión laboral.

Lunes 30/09/2024

- Lectura Manual de orientaciones técnicas de intermediación laboral.
- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Participación en conversatorio organizado por Chile Crece.
- Aplicación a usuarios catastro de personas con discapacidad.
- Realizar informe de resultado de perfil laboral a usuario.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

-Permiso administrativo media jornada, martes 17/09/2024.
- Permiso administrativo jornada completa, lunes 23/09/2024.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2024.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Agente Socio Laboral, EDLI.

Rodolfo Rojas Villar.
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de Discapacidad e Inclusión
Social Andacollo.