

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 septiembre de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2024

En el mes de septiembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **Lunes 2 de septiembre:**

- Coordinar con Servicio Nacional de la Discapacidad capacitación en ley de autismo a establecimientos educacionales.
- Coordinar con establecimientos educacionales capacitación.
- Gestionar insumos para taller de primeros auxilios
- Hacer y enviar lista de usuarios mes de septiembre a kinesióloga de hospital para informe biomédico.
- Asistir con usuaria curaciones en hospital comunal.

➤ **Martes 3 de septiembre:**

- Realización de informe social usuaria sector la Rinconada.
- Realización de informe social usuario sector casuto.
- Convocar a nuevos usuarios para realizar informes sociales.
- Preguntar a compin usuario postulante a credencial de la discapacidad.
- Realización de evaluación de edificios municipales con profesionales de Secplan y Obras.
- Enviar mail a abogada senadis.
- Atención a usuarios entrega de credencial.
- Reunión con Yoselin para planificación de actividades septiembre.
- Hablar con profesora de mosaicos para planificar actividad con personas con síndrome de Down.

➤ **Miércoles 4 de septiembre:**

- Asistir con usuaria a curaciones hospital comunal.
- Atención usuaria entrega de credencial de la discapacidad.
- Redacción de informes sociales para postular a credencial de la discapacidad.
- Orientación a usuaria en tema de discriminación por discapacidad.
- Mesa de trabajo con colegio parroquial, informar de trabajo realizado por oficina de la discapacidad e inclusión social.

➤ **Jueves 5 de septiembre:**

- Llamar a colegios invitar a capacitación de autismo.
- Reunión con DIDECO, para informar de actividades realizadas en mes de septiembre.
- Hacer visitas domiciliarias para postular a credencial de la discapacidad.
- Atención a usuarios para postular a credencial de la discapacidad y subsidio de discapacidad mental.
- **Viernes 6 de septiembre:**
- Atención usuario curaciones en hospital comunal.
- Gestionar ayuda social con asistente social depto. Social.
- Reunión con DIDECO para proponer actividades de mosaico y presupuesto.
- Redacción de informes sociales para postular a credencial de la discapacidad.
- Confección de presentación para capacitación a aseo y ornato.
- Evaluación dependencias municipales para crear plan de accesibilidad municipal
- **Lunes 9 de septiembre:**
- Planificación de actividades según objetivos de matriz.
- Atención a dos usuarios, entrega credencial de la discapacidad.
- Reunión con DIDECO para coordinar realización de actividades.
- Postulación a subsidio de discapacidad mental a usuarios de la oficina de discapacidad.
- Reunión con alcalde.
- Evaluación dependencias municipales para crear plan de accesibilidad municipal
- **Martes 10 de septiembre:**
- Postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Enviar actividades planificadas para teletón 2024.
- Convocar a usuarios a las diferentes actividades programadas en el mes.
- Gestionar retiro de toldos utilizados en feria de salud.
- Organizar insumos utilizados en taller de certificación PRODEMU.
- Coordinar con capitulina insumos para taller a funcionarios municipales.
- Solicitar apoyo social de audífonos a depto. Social.
- Solicitar insumos actividad “acceso a la justicia”
- **Miércoles 11 de septiembre:**
- Reunión con encargado de comunicaciones para coordinar difusión de actividades.

- Participación en certificación PRODEMU curso de telar.
- Hacer planificación presupuesto 2025.
- Coordinar residencia para usuario de la oficina.
- Evaluación dependencias municipales para crear plan de accesibilidad municipal
- **Jueves 12 de septiembre:**
- Realización de capacitación en conjunto con hospital en temática de primeros auxilios.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Enviar carta de compromiso a teletón regional.
- Solicitar movilización para realizar informes sociales en sectores rurales.
- Evaluación dependencias municipales para crear plan de accesibilidad municipal
- **Viernes 13 de septiembre:**
- Permiso tiempo compensatorio.
- **Lunes 16 de septiembre:**
- Postulación a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Redacción de informes sociales.
- Planificación de actividades y solicitud de insumos.
- **Martes 17 de septiembre:**
- Planificación de actividades a realizarse en teletón 2024
- Actividades municipales.
- **Lunes 23 de septiembre:**
- Asistir a sector rural a realizar informe social.
- Confirmar participación de colegios en taller de autismo.
- Evaluación dependencias municipales para crear plan de accesibilidad municipal.
- Confirmar insumos y espacios para realización taller autismo
- Solicitar espacio en radio comunal para difundir feria de acceso a la salud.
- **Martes 24 de septiembre:**
- Realización capacitación en ley de autismo destinada a establecimientos educacionales de la comuna, dictada por abogada de SENADIS.
- Ordenar insumos utilizados en capacitación.
- Preparar capacitación a funcionarios de aseo y ornato, en temática de discapacidad.
- Asistir a la radio con abogada de senadis, difundir feria de acceso a la justicia.

➤ **Miércoles 25 de septiembre:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Realización de informes sociales a través de visitas domiciliarias.
- Redacción de informes sociales realizados en visitas domiciliarias.
- Confirmar participación de usuarios charla servel.
- Organizar insumos y material para taller de servel.

➤ **Jueves 26 de septiembre:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Realización de capacitación a usuarios dictada por servel.
- Ordenar y organizar insumos utilizados en capacitación servel.
- Redacción de informes sociales.
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad.
- Postular a usuarios a subsidio de discapacidad mental.
- Terminar presentación para funcionarios de Aseo y ornato.
- Preparar insumos para taller de aseo y ornato.
- Preparar insumos para actividad acceso a la justicia.

➤ **Viernes 27 de septiembre:**

- Realización de capacitación a funcionarios de aseo y ornato en temáticas de discapacidad.
- Participación y apoyo en feria de justicia que se realizara durante todo el día en dependencias del edificio consistorial.

➤ **Lunes 30 de septiembre:**

- Participación en capacitación a integrantes de Chile Crece Contigo.
- Preparar actividades mes de octubre.
- Reunión de equipo para planificar actividades.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permiso tiempo compensatorio viernes 13 de septiembre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2024

Para constancia firman