



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



R.I.176-C

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2024

Andacollo, 30 de septiembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Anyelina del Carmen Rojas Saez
---------------	--------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO PROGRAMA CEDAM
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2024

➤ Trabajo Administrativo

Confección de calendarios actividades mes de septiembre
Revisión de documentos
Archivar documentos y correspondencia
Tareas administrativas para el desarrollo de las actividades, cotizaciones reuniones etc.
Realizar memorándum decretos alcaldicios
Atención a usuarios
Inventario
Orientación a público general

➤ Talleres/ capacitaciones

Webinar abordando la situación crítica de los establecimientos de larga estadía para adultos mayores
Webinar sistema nacional de apoyo y cuidados, como parte de Chile cuida

➤ Reuniones

Monitores de cueca
Reuniones de equipo de trabajo

➤ Otros

Participación en desfile de Fiestas Patrias junto a los usuarios del programa CEDAM

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras

unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre.

Para constancia firman:

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo

Rodolfo Rojas Villar
Director de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Andacollo

Anyelina Rojas Saez
Administrativa CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo