

R.I. 174

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de Octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	✓ Apoyo en la ejecución del Programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”. ✓ Apoyo en la realización de actividades del programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”. ✓ Apoyo a usuarios “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Octubre 2024

Durante el mes de Octubre quien suscribe realizó las siguientes actividades.	
01 de octubre de 2024	• Atención usuarios diariamente, orientación.
02 de octubre de 2024	• Envía correo electrónico a fundación Edudown para realizar visita con usuarios de la Oficina. • Planificación actividad paisajismo, para presentar.
03 de octubre de 2024	• Redacción de memorándum insumos para proyecto domótica inclusiva. • Puesta de pendones teletón en edificios municipales. • Entrega pendón en dpto. aseo y ornato para instalarlo en el ingreso de la comuna sector copec.
04 de octubre de 2024	• Cambio de oficina por órdenes de Administrador/traslado a dependencias distintas oficinas municipales.
07 de octubre de 2024	• Reunión con encargado para planificar taller de mosaico dirigida a personas con discapacidad.
08 de octubre de 2024	• Participación de ruta teletín por los diferentes establecimientos educacionales y jardines infantiles de la comuna.
09 de octubre de 2024	• Reunión con talleristas de mosaico, para propuesta de taller para personas con discapacidad, señora Mary Galleguillos.
10 de octubre de 2024	• Redacción introducción informe dirigido a departamento de tránsito en relación a rebaje de soleras y

pintado de estacionamiento para personas con discapacidad.

- Participa de segundo seminarios de Inclusión, Escuela Luis Cruz Martínez.

11 de octubre de 2024

- Trabaja en propuesta de actividades a realizar próximamente junto a personas con discapacidad y la comunidad en general.

14 de octubre de 2024

- Traslado de insumos, pendón a casa del encuentro ciudadano.
- Apoyo en desarrollo y Coffe de actividad capacitación mesa de trabajo EDLI.
- Planificación de posiciones de asistentes a calle de los niños y niñas.
- Planificación de insumo, solicitudes, show artístico y desarrollo de la actividad calle de los niños.
- Planificación y análisis de espacios para celebración Halloween.

15 de octubre de 2024

- Contacto vía e-mail para planificar visita y cantidad de usuarios para realizar visita a fundación Edudown próximo 21 de noviembre.

16 de octubre de 2024

- Junto a encargado invitan a diferentes depts. para participar de reunión actividad teletón.

17 de octubre de 2024

- Redacción de decreto alcaldico para delegación de funciones teletón 2024.
- Reunión con DIDECO y Senda para desarrollo de actividad Halloween, cambio de lugar y programación de actividad.
- Apoyo a encargado de Oficina planificación jornadas teletón.
- Planificación desarrollo actividad y artistas invitados.

18 de octubre de 2024

- Reunión de equipo para informar acerca de actividad teletón 8 y 9 de noviembre.
Trabaja en nueva portada para difusión de catastro redes sociales.

21 de octubre de 2024

- Asiste junto a encargado a diferentes departamentos para informar según delegación de funciones participación en jornadas Teletón.
- Reunión con DIDECO afinar detalles de delegación de funciones actividad teletón.
- Reunión con DIDECO tema adquisición de insumos proyecto domótica, crear proyecto piloto – revisión de convenios con Puerto Cordillera.
- Reunión con DIDECO y Senda, planificación actividad Halloween.

22 de octubre de 2024

- Licencia médica.

23 de octubre de 2024

- Licencia médica.

24 de octubre de 2024

- Atención usuaria y orientación en relación a credencial persona cuidadora.
- Desarrollo proyecto domótica inclusiva para presentar a puerto cordillera.

25 de octubre de 2024

- Contacto telefónico con artistas e invitados a participar en calle de los niños y niñas.

28 de octubre de 2024

- Apoyo en capacitación a funcionarios municipales.

29 de octubre de 2024

- Prepara material para actividad en plaza Videla, ornamentación hemicycle fiesta Halloween.

30 de octubre de 2024

- Trabaja en preparativos de ornamentación de actividad Halloween.

31 de octubre de 2024

- Trabaja en preparación de ornamentación para actividad Halloween.
- Trabaja en actividad de celebración Halloween para la comuna.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Actividad Halloween.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 22 de octubre de 2024
- 23 de octubre de 2024

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Octubre 2024.