

R.I. N°101

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 31 OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Hernán Aguirre Guerrero
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

WILSON AGUIRRE GUERRERO
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 102

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 31 OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Orlando Navea Suarez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

MANUEL NAVEA SUAREZ
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 103

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 31 OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Alberto Álvarez Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

MANUEL ALVAREZ CASTILLO
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 107

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 31 OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	José Luis Castillo Araya
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

JOSE CASTILLO ARAYA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 104

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 31 OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Heraldo Rigoberto Vega Muñoz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- Confecciones y reparaciones en soldaduras en bodega municipal.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

HERALDO VEGA MUÑOZ
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 105

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 31 OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Héctor Ivan Galleguillos Galleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- Restauración de barreras camineras.
- Pintado de topes.
- Restauración de viviendas por tema sociales.
- Reparaciones y mantenciones en edificios municipales.
- Gasfitería en general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

**HECTOR GALLEGUILLOS
GALLEGUILLOS**
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 106

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 31 OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ramon Alfredo Miranda Veliz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- Apoyo Restauración de barreras camineras.
- Apoyo Pintado de topes.
- Apoyo Restauración de viviendas por tema sociales.
- Apoyo Reparaciones y mantenciones en edificios municipales.
- Apoyo Gasfitería en general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

RAMON MIRANDA VELIZ
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

R.I. N° 34

Andacollo, 31 OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Guillermo Segundo Rojas Vega
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

GUILLERMO ROJAS VEGA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

R.I. N°107

Andacollo, 30 de Octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Enrique Pizarro Rojas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Aseo y Ornato
Función según contrato	Maestro en Obras Menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2024.

En el mes de octubre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reparación de Baldosas en Plaza Nolasco Videla
- Reparación de sumidero en Calle Luis Miranda Ansieta
- Retiro de materiales en Barraca
- Soldadura de Barrera para poder candado
- Apoyo en cambio de Dependencias desde el edificio consistorial hacia la casa del encuentro ciudadano y Ampliación de edificio consistorial.
- Cambio de Chapa en dependencias de Orquesta Sinfónica.
- Clausura de puerta en farmacia popular.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes octubre de 2024

Para constancia firman:

Manuel Pizarro Rojas
Servidor Municipal a Honorarios

Marcia Bruna Jofre
Jefa Aseo y Ornato



R. I. N° 143- A

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 OCTUBRE 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Francisco Alejandro Concha Perez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Electricista

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

En el mes de OCTUBRE de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Avances de la instalación y reparación de electricidad de bodega de calle colon entre otros requisitos que se requieren.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

FRANCISCO CONCHA PEREZ
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato