

R.I. N°19

INFORME DE FUNCIONES MES DE octubre 2024

Andacollo, 30 octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JESICA ROJAS BLANCO

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA Y TURISMO (BIBLIOTECA)
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024..

En el mes de octubre 2024 , quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- °ATENCION DE PUBLICO
- °AYUDA EN ACTIVIDADES CULTURALES
- °TRABAJO ADMINISTRATIVO
- °CLASIFICACION Y ORDEN DE LIBROS EN SUS ESTANTES
- °REVISION DE CODIGOS PARA LIBROS CLUB DE LECTURA
- °CHEQUEAR LIBROS PARA SISTEMATIZAR

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

09 y 10 de octubre permiso horas compensatorias.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2024.