

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 Octubre de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2024

En el mes de octubre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/10/2024:**

- Planificación mensual de actividades me de octubre.
- Reunión de equipo para planificar actividades mes de octubre.
- Recibir insumos teletón e instalar pasacalles en lugares céntricos de la comuna.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

➤ **02/10/2024:**

- Reunión con encargado de DIDECO. Para informar de actividades programadas para octubre.
- Gestionar aporte a empresas para ayuda técnica de usuaria.
- Redactar informes sociales para postular a credencial de la discapacidad
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

➤ **03/10/2024:**

- Gestionar visita teletón a establecimientos educacionales de la comuna.
- Gestionar con establecimientos y jardines infantiles visita de teletin.
- Trabajar en cronograma de actividades y difundir con área de comunicaciones.
- Atención a usuarios por demanda espontanea: orientación postulación a credencial, pensiones de invalides, subsidios, beneficios sociales, entre otros.

➤ **04/10/2024:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea: orientación postulación a credencial, pensiones de invalides, subsidios, beneficios sociales, entre otros.
- Visita domiciliar para realizar informes sociales.
- Ingresar postulación de usuarios a credencial de la discapacidad.
- Postulación usuarios a subsidio de discapacidad mental.

➤ **07/10/2024:**

- Reunión con profesional asistente social corporación de asistencia judicial para planificar taller de interdicción para usuarios.
- Reunión con integrantes de artesanos para proponer trabajo en conjunto para realizar mosaico en dependencias del edificio consistorial.

- Revisar documento de usuaria para postular a pensión de invalidez.
- Agendar visita domiciliar a usuarios para postular a credencial de la discapacidad.
- **08/10/2024:**
- Realización de actividad ruta teletín, por la mayoría de los establecimientos educacionales de la comuna, (durante la mañana) y jardines infantiles (jornada tarde).
- **09/10/2024:**
- Visita domiciliar a diferentes sectores de la comuna; confección de informes sociales para luego postular a credencial de la discapacidad. (jornada mañana)
- Ingresar postulación a plataforma compinceroofilas de usuarios postulantes a credencial.
- **10/10/2024:**
- Trabajar en informe de calles y señaléticas para entregar a departamento de tránsito.
- Reunión con directora de tránsito para proponer pintar señaléticas de calles de la comuna.
- Reunión con director dideco para planificar actividades Halloween y teletón.
- Solicitar cierre de calles para actividad teletón día 8 de noviembre.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **11/10/2024:**
- Trabajar en planificación de actividades teletón 2024 en conjunto con funcionaria de la oficina, planificación actividad calle de los niños y niñas y levántate papito.
- Gestionar Difusión de actividades en redes sociales y radio comunal.
- Continuar con redacción de informes sociales para postular a credencial de la discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Ordenar oficina para entregar a funcionaria municipal.
- **14/10/2024:**
- Recibir a funcionaria municipal.
- Preparar espacio para actividad de primeros auxilios en conjunto con hospital comunal.
- Realización de taller de beneficios sociales para personas con discapacidad destinado a apoderados del colegio Patricio Lynch.
- Difusión de actividades realizadas en redes sociales de la comunidad.

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **15/10/2024:**
- Redactar carta destinada a empresas, colegios y comunidad en general para aportes teletón 2024.
- Reunión con equipo y designar comisión para entrega de carta a empresas y colegios de la comuna.
- Confección de delegación de funciones para funcionarios de apoyo para teletón 2024.
- Convocar a reunión a funcionarios municipales para informar el rol a cumplir en teletón 2024.
- Participación en reunión de concejales exposición de resultados metodologías participativas.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **16/10/2024:**
- Reunión con director de desarrollo comunitario: actividades programadas.
- Reunión con encargada de vivienda, análisis de caso usuaria.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Realizar visita domiciliar para confección de informes sociales y su posterior postulación a credencial de la discapacidad.
- Tarde: permiso tiempo compensatorio.
- **17/10/2024:**
- Reunión con senda previene para solicitar insumos para actividad de Halloween.
- Reunión con encargados de oficina de la discapacidad regional, convocada por senadis regional.
- Realizar informes sociales en sector del manzano.
- **18/10/2024:**
- Reunión con funcionarios municipales para planificar actividades teletón.
- Reunión con encargada edli para coordinar aspectos financieros del proyecto.
- Revisar insumos de actividades Halloween, para comprar insumos faltantes.
- Gestionar con senadis, cambio de nombre en credencial de usuaria con nombre erróneo.
- Solicitar a secretara convocar a usuarios a taller de interdicción.

➤ **21/10/2024:**

- Reunión equipo oficina para asignar roles en actividad teletón.
- Reunión con minera teck, oficina de la vivienda para analizar situación de usuaria postulante a vivienda.
- Reunión con profesional de finanzas para análisis de proyecto edli.
- Reunión con encargada edli para planificar comité local inclusivo.
- Difusión de afiche taller de interdicción en redes sociales.

➤ **22/10/2024:**

- Contacto con encargado de la escuela de teletón para invitar actividades Halloween y teletón.
- Realización de comité local inclusivo con directores de deptos. Municipales.
- Difusión en redes sociales comité.
- Presentación de delegación de funciones a DIDECO, para su posterior difusión
- Entrega de carta a empresa local para solicitar apoyo en compra de ayuda técnica a usuaria.

➤ **23/10/2024:**

- Enviar carta a colegios teletón.
- Trabajar en proyecto de domótica.
- Reunión con directora jurídico para orientación en documento de convenio con establecimiento educacional.
- Reunión con encargado de convivencia del liceo comunal para coordinar convenio para compra de insumos proyecto domótica.
- Participación en capacitación destinada a funcionarios municipales por parte de proyecto EDLI.

➤ **24/10/2024:**

- Atención al usuario por demanda espontanea.
- Reunión con supervisor SENADIS regional.
- Reunión con encargado de talentos, actividad teletón.
- Trabajar en proyecto domótica.
- Revisión de informes de labores de funcionarios del equipo.

➤ **25/10/2024:**

- Reunión con abogada de senadis para análisis casos de usuarios.
- Visita domiciliar para realizar informes sociales.
- Convocar a artistas locales para actividad calle de los niños y niñas.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Evaluación observatorio comunal para analizar la accesibilidad.
- **28/10/2024:**
- Confirmar participación taller de interdicción.
- Confirmar espacios y amplificación taller de interdicción.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Comunicarse con minera teck para invitar a aportes para teletón 2024.
- **29/10/2024:**
- Preparar espacios y amplificación taller de interdicción.
- Realización de taller de interdicción en conjunto con abogado de la corporación de asistencia judicial.
- Difusión de actividad realizada.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **30/10/2024:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Preparar insumos para actividad de Halloween por delegación de funciones.
- Postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- **31/10/2024:**
- Apoyo y participación en actividad de Halloween destinada a la comunidad.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Jueves 31 de octubre: actividad Halloween

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos

administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Permiso tiempo compensatorio media jornada tarde 16/10/2024 |
|---|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2024

Para constancia firman