

R.I.176-B

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yessenia Nicole Araya Rojas
--------	-----------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Asistente Social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024

- Reuniones técnicas equipo multidisciplinario CEDAM.
- Planificación y realización de talleres socioeducativos.
- Planificación actividades mes de octubre.
- Atención de usuarios.
- Revisión y orden de carpetas.
- Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación de la persona mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social.
- Realizar visitas domiciliarias.
- Realizar plan de atención individual.
- Evaluar de manera recurrente la situación de la persona mayor y su familia, sistematizando información.
- Mantener actualizado un registro de atención de usuarios.
- Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa.
- Planificación y realización de taller en conjunto con Corporación de Asistencia Judicial.
- Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares.
- Planificación actividades mes de noviembre.
- Organización y participación actividad "Fiesta de Halloween".
- Participación en capacitaciones con redes institucionales.
- Apoyo en las actividades del Mes del Adulto Mayor.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Apoyo en actividades del mes del adulto mayor
Misa miércoles 02 de octubre 2024
Jueves 10 de octubre 2024

Jueves 17 de octubre 2024
Jueves 24 de octubre 2024

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre.

Para constancia firman:

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Rodolfo Rojas Villar
Director de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Yessenia Araya Rojas
Asistente Social CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo