

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE

R.I. N° 54

38

Andacollo, 30 octubre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024

En el mes de octubre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Apoyo en actividad Día del Turismo, a realizarse en el Observatorio Collowara.
- Reuniones con diferentes Agrupaciones Culturales y Artísticas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legal, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Feriado legal 14 al 25 octubre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2024.

Para constancia firman: