

R.I. N°08

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio Collowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2024.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara;
 - Gestiones internas sobre solicitudes para su funcionamiento interno.
 - Informe de solicitudes para mejoramiento del Observatorio. Desarrollo TTR.
 - Reunión de trabajo para el desarrollo proyecto FabLab Andacollo. Levantamiento licitación talleres y compra de máquinas 3D.
 - Solicitud sobre ticket del observatorio, las cuales están en proceso de solicitud timbre digital.
- Coordinación de actividades con Sernatur: Informativos de actividades sobre los programas Chile es Tuyo, catalogo digital, ferias turísticas y los talleres para monitores, además participa CRDP información sobre cumbre enoturismo y capacitaciones de marketing digital. Difusión de servicios y Atractivo. Registro y actualización de prestadores coordinado con Julio Carmona Profesional de Sernatur.
- Coordinación de actividades mes de octubre: Reunión de trabajo actividades a desarrollar con el equipo; difusión de actividades, Coordinación Día Nacional del Turismo desarrollado en el Observatorio Collowara, y talleres del centro de negocio de Sercotec. Participa en taller Norma contaminación lumínica en La Serena Inacap.
- Coordinación II taller dirigido a emprendedores, sobre Plan de negocio, para postular a fondo públicos y privados. Coordinado con el Centro de Negocio de Sercotec. Difusión y asesoría a emprendedores, registro de emprendedores para taller. Reunión de trabajo centro de negocio Sercotec para coordinación de próximas actividades sobre talleres y asesoría en negocio. Apoyo a empresarios en la formulación de proyectos Fondemi.
- Coordinación y asesoría alumna en práctica, Actualización registro de empresas.
- Reunión y compromisos con la agrupación de artesanos de Andacollo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2024.