

R.I. N°158

**INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024**

Andacollo, 31 de Octubre 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Nombre</b> | Sofía Carolina Rojas Pizarro |
| <b>R.U.T.</b> |                              |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                           |                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Dirección / Departamento / Oficina</b> | Dirección de Desarrollo Comunitario<br>Programa SENDA Previene |
| <b>Función según contrato</b>             | Profesional de Apoyo Técnico                                   |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2024.**

- **Trabajo administrativo**  
Confección de calendario de actividades mes de Octubre.  
Revisión de documentos.  
Archivar documentación y correspondencia.  
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.  
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones y/o Asesorías**  
Taller "conceptos básicos de alcohol y drogas", Colegio Parroquial Andacollo.  
Aplicación de continuo preventivo a escuela "Padre Blas Hernández".  
Capacitación Barrio Casuto, "Conocimiento preventivo y determinantes sociales".  
Talleres barrio casuto "Habilidades y herramientas de Liderazgo comunitario".  
"Mecanismos de participación comunitaria".  
Asesoría Prevención comunitaria, Senda Regional.  
Webinar "Consumo de alcohol en contexto de Conducción"
- **Reuniones con:**  
DIDECO  
Contacto con líderes vecinales  
Reunión con líderes barriales, sector barrio norte  
Reunión con líderes barriales sector Casuto  
Organizaciones Comunitarias
- **Mesas de Trabajo con:**  
Equipo SENDA Previene  
Minera Teck CDA.  
Oficina de Seguridad Pública.
- **Difusión:**