

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de Octubre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sandra Paola Díaz Padilla
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de desarrollo comunitario.
Función según contrato	Agente educativo jardín infantil Chispitas de amor, sector casuto.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre del 2024.

- Apoya en la hora de ingesta de los niños y niñas.
- Colabora en la preparación de materiales para las actividades educativas.
- Colabora en el orden y limpieza de la sala.
- Apoya en la hora de ingreso y salida de los párvulos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

24 Septiembre y 24 Octubre permiso Administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre del 2024.

Para constancia firman: