

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Maryury Misela Isabel Cuadra Astudillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación, SECPLAN
Función según contrato	Asesor Técnico / Arquitecto

3.- Funciones realizadas durante el mes de Octubre de 2024.

En el mes de octubre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto: **Letras Volumétricas Maitencillo**

Se realiza:

- Visita a terreno avance de obra

Proyecto: **Regularización Observatorio Collowara**

Se realiza:

- Bases Administrativas y Términos de Referencia para licitación
- Impresión de documentos Informe Técnico

Proyecto: **Construcción Centro Comunitario Estación Médico Rural El Manzano**

Se realiza:

- Visita a terreno avance de obra
- Informe visita a terreno

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

23 de septiembre. Permiso sin goce de sueldo
03 de octubre. Permiso sin goce de sueldo
04 de octubre. Permiso sin goce de sueldo
14 de octubre. Cometido

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2024.

Para constancia firman:

Maryury Cuadra Astudillo
Servidor Municipal a Honorarios

Manuel Diaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación