

R.I. N°008

**INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024**

Andacollo, 30 de octubre 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| Nombre: | Makarena Guerrero Cuello |
| R.U.T.: |                          |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | JUZGADO POLICIA LOCAL |
| Función según contrato:            | ADMINISTRATIVA        |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2024.**

En el mes de octubre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de publico
- Despacho de correspondencia
- Redacción de notificaciones
- Redacción de permisos provisorios
- Registro de correspondencia
- Notificar en terreno
- Redacción de citación
- Organización de archivos

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2024.

Para constancia firman:

**Makarena Guerrero Cuello**  
Servidor Municipal a Honorarios

**José Mettifogo Obrador**  
Juez  
Juzgado Policía Local