



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



R.I. N°159

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de octubre de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Maira Anabella Pizarro Vargas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024.

- **Trabajo administrativo**
Confección de calendario de actividades mes de octubre
Revisión de documentos.
Archivar documentación y correspondencia.
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones/asesorías**
Taller conceptos básicos de drogas alumnos de Colegio Parroquial Andacollo
Aplicación de Continuo Preventivo a escuela Padre Blas Hernández
Capacitación Usuarios de INDAP
Asesoría educación Nivel regional
- **Reuniones con:**
DIDECO
Reunión SENDA Regional
Reunión Oficina de Deporte
Reunión Encargados de Convivencia Escolar Escuela Luis Cruz Martínez
Reunión Encargados de Convivencia Escolar Liceo Bicentenario Pedro Regalado Vic
Ordenes
Reunión con oficina de discapacidad
Reunión oficina del adulto mayor
Reunión Equipo de convivencia Colegio Parroquial
- **Mesas de Trabajo con:**
Equipo SENDA Previene