

R.I. N.º 154

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Lorena Antonella Esquivel Diaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres jefas De Hogar
Función según contrato	Encargada laboral

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024.

En el mes de octubre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de usuarias .
- Trabajo administrativo (seguimiento de documentos).
- Confección de memorándum .
- Confección de decretos de actividades.
- Revisión de páginas de interés en el área laboral (SENCE).
- Archivado de documentación
- Sistema SGP (revisión fichas usuarias).
- charla realizada el día de hoy por DEDECON: Mitos y verdades de la formalización (sesión Online plataforma MEET)
- Encuentro zona norte **"Promoviendo espacios laborales de calidad para mujeres, un desafío transformador"** SernamEg / BPLEG (sesión Online Plataforma Zoom).

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades
Apoyo oficina SENDA Previene , certificación a "Empresa Arcla",

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Licencia medica 20 días (09/10 al 28/10)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes octubre de 2024.
Para constancia firman:

