

**INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024**

Andacollo, 30 de octubre 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                    |
|--------|--------------------|
| Nombre | LIZ ESCOBAR CORTES |
| R.U.T. | 1                  |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO OFICINA DEPORTES |
| Función según contrato             | APOYO ADMINISTRATIVO    |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024**

En el mes de octubre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Trabajos administrativos deportes
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Supervisar a personal de empleabilidad en tareas encomendadas.
- Feriad legal

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativo, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2024

Para constancia firmar: