



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. N°23

INFORME DE FUNCIONES MES OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de Octubre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Leticia Cuevas Barraza
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Obras
Función según contrato	Secretaría Dirección de Obras

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2024

En el mes de octubre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público en general
- Ingresar solicitudes de certificados informe previas , números , visitas inspectivas
- Sacar Rol de Avalúo
- Ingreso de Carpetas para solicitud de permisos y Recepciones
- Realizar Certificado Recepción Definitiva
- Realizar Certificados de Regularización
- Realizar Certificados Permiso Edificación

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativo feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Jueves 17

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2024.

Para constancia firman:

