



**INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024**

Andacollo, 30 de Octubre 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| Nombre: | GRACIELA MARAMBIO MARAMBIO |
| R.U.T.: |                            |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | JUZGADO POLICIA LOCAL |
| Función según contrato:            | ADMINISTRATIVA        |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de Octubre de 2024**

En el mes de Octubre del 2024, quien suscribe, realizo las siguientes funciones

- Registro libro de causas que ingresan al Tribunal y registrar los detalles
- Atención de publico
- Despacho de correspondencia
- Redacción de notificaciones
- Registro al libro de licencias vencidas
- Registro de partes empadronados
- Redacción de permisos provisorios
- Registro de correspondencia
- Extracción de certificados de registro civil
- Notificar en terreno

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Octubre 2024

Para constancia firman:

**Graciela Marambio Marambio**  
**Servidor Municipal a Honorarios**

**Jose Mettifogo Obrador**  
**Juez**  
**Juzgado Policía Local**