

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 DE OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLAVIO ORLANDO CASTILLO CORTÉS
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ Reunión con los vecinos de la Junta de Vecinos N°21 Los Mineros.
- ❖ Ceremonia de Certificación empresa ARCLA junto a SENDA Previene.
- ❖ Campaña de esterilización de mascotas.
- ❖ Segundo taller de primeros auxilios.
- ❖ Día del Profesor.
- ❖ firmado un importante convenio entre Hospital de Andacollo y la Ilustre Municipalidad de Andacollo.
- ❖ Cuadrangular de Fútbol.
- ❖ Celebración del Adulto mayo sector la caldera.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

FLAVIO CASTILLO CORTÉS
Servidor Municipal a Honorarios

RODOLFO ROJAS VILLAR
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPAL