

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 DE OCTUBRE de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Convenio Servicio de impuestos internos (sii)
Función según contrato	ENCARGADA DE OFICINA DE SII COMO TEC CONSTRUCTOR

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024.

En el mes de octubre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
Labores - EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJO DE SII. - DIBUJAR PREDIOS EN MANZANAZ EN CARTOGRAFIA SII - ENTREGA DE DOCUMENTACION A CONTRIBUYENTES - ELABORACION DE CARPETAS DE SOLICITUDES F-2118 2024 SII - ORIENTACION DE CONTRIBUYENTES DE ACTUALIZACION DE DATOS DE LA PROPIEDAD ANTE EL SII

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

PERMISO VIERNES 11 DE OCTUBRE 2024

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024

Para constancia firman:

FABIOLA IBARRA FERRER
SERVIDORA MUNICIPAL A HONORARIOS
TEC.CONSTRUCTOR CONVENIO SII

KALLINA ESPINOZA OSSANDON
DIRECTORA JURIDICA
MUNICIPALIDAD ANDACOLLO