

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024 N° 34

Andacollo, OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Elizabeth Paola Ramos López
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Vivienda
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2024.

En el mes de OCTUBRE de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: - Atención a público. - Reunión con entidades patrocinantes en La Serena. - Coordinación de reuniones con SERVIU - Redacción de informes sociales para asignación directa. - Contacto directo con profesionales SERVIU. - Contacto con Andacollo Oriente II - Atención de público construcción de sitio propio, compra de vivienda nueva o usada - Coordinación con instituciones públicas y privadas temáticas de vivienda - Visita a terreno casos sociales. - Coordinación con distintas consultoras casos habitacionales en Andacollo - Evaluación técnica con equipo de consultora Urbanhikza. - Seguimiento e intervención caso Drina Pizarro - Entrega de carpeta para permiso de edificación caso Drina Pizarro. - Supervisión de Alumno en práctica.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

• reunión con consultora Urbanhikza Lunes 21 durante el día y martes 22 jornada Mañana
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

Elizabeth Ramos López
Servidor Municipal a Honorarios

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO