

INFORME DE FUNCIONES MES OCTUBRE 2024

Andacollo, OCTUBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Elda Seannvia Escobar
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

En el mes de OCTUBRE de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajo administrativo correspondiente al Departamento Social (Rendición de Gas y Rendición de Canastas Familiares)
- Entrega de ayudas sociales (materiales de construcción, canastas de alimentos, inscripción limpia fosas, pañales desechables adultos, etc)
- Rendición de ayudas sociales a departamento Finanzas (actas de entrega de ayudas sociales).
- Atención de público en general.
- Actualización de nómina de ayudas sociales entregadas en el área, durante el periodo 2024.
- Archivo de documentación correspondientes a las diferentes áreas dependientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Actualización de nomina de ayuda social a Mineros de la comuna.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE 2024.

Para constancia firman:

