

R.I. 182-A
INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de octubre 2024.



1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarlos.

Nombre	Constanza Santos Díaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	- Identificar y mapear los actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. - Liderar la implementación de: Metodologías Participativas (correspondientes al Diagnóstico Participativo y Cartografía Social), la Adquisición de la Herramienta de Atención Inclusiva y la aplicación del Cierre Participativo. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las Metodologías Participativas, con el objetivo de insumar al municipio información que permita evaluar el desarrollo de posibles proyectos y/o soluciones en la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.) con un enfoque de inclusión de personas con discapacidad. - Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024

1 de octubre de 2024:

- Asistencia a reunión de equipo, oficina de la discapacidad.
- Planificación mensual EDLI.
- Entrega final de informe Cartografía Social.

2 de octubre de 2024:

- Preparación de PPT, para exposición de resultados metodologías participativas.
- Preparación de la exposición.

7 de octubre de 2024:

- Elaboración de volante informativo con código QR, para entregar a los asistentes a la exposición de resultados.
- Preparación de exposición.
- Aplicación de cuestionarios de catastro de PcD.

9 de octubre de 2024:

- Llamados telefónico a los coordinadores de los programas PIE, de los diferentes colegios de Andacollo, para conseguir apoyo con el catastro de PcD de Andacollo.
- Gestión de instancia para asistir al Colegio Nuestra Señora del Rosario, a aplicar encuestas a los apoderados del programa PIE.

14 de octubre de 2024:

- Reunión con equipo de trabajo EDLI.
- Preparación últimos detalles para presentación de resultados metodologías participativas.
- Impresión de volantes informáticos con código QR.

15 de octubre de 2024:

- Presentación de resultados de metodologías participativas (MP), frente al consejo municipal.
- Revisión base de datos, del catastro comunal.

16 de octubre de 2024:

- Edición de presentación de resultado MP, para la siguiente presentación frente a los directores (22-10-24).
- Revisión de la base de datos del catastro de PcD.

21 de octubre de 2024:

- Preparación de presentación de resultados MP de fecha 22-10-24.
- Coordinación con encargada proyecto PIE, Colegio Parroquial, para difusión de catastro en dicho establecimiento.

22 de octubre de 2024:

- Presentación de resultados MP, frente a directores municipales.
- Redacción de informe de labores.
- Llamadas a encargados de proyecto PIE, para solicitar apoyo en la difusión del catastro comunal de PcD.

28 de octubre de 2024:

- Revisión de respuestas entregadas en el catastro.
- Realizar llamadas a personas que hayan respondido el catastro de manera errónea, o con datos incompletos.
- Preparación de última presentación de MP, frente a funcionarios municipales (04-11-2024)

29 de octubre de 2024:

- Elaboración de memorándum, para exposición de MP, frente a funcionarios municipales.
- Aplicación de cuestionarios de catastro de PcD, en el Colegio Nuestra Señora del Rosario.

30 de octubre de 2024:

- Redacción verificadores de actividades realizadas el 15-10-2024 y 22-10-2024.
- Aplicación de cuestionario de catastro a usuarios en la oficina.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

8 de octubre de 2024: Permiso jornada completa.

23 de octubre de 2024: Permiso de media jornada en la mañana.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2024.

Para constancia firman:

Constanza Santos Díaz
Profesional fortalecimiento de la participación

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo