

R.I. N° 175
INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024.

Andacollo, 30 octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona.
R.U.T	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral: -Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna. - Realizar capacitaciones a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad. - Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad. -Realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMIL, sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad. - El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información. - Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONG entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2024.

Durante el mes de octubre quien suscribe, realizo las siguientes actividades:

Martes 01/10/2024.

- Reunión con equipo de trabajo oficina de discapacidad e inclusión social.
- Planificar actividades del mes EDLI.
- Realizar lista de insumos para actividades durante el mes.
- Difusión de catastro en medios de comunicación local.
- Realizar verificadores de actividades pendientes.
- Capacitación a cuartos medios "Liceo Pedro Regalado Videla Ordenes".

Miércoles 02/10/2024.

- Atención de usuarios Oficina de discapacidad.
- Coordinar insumo para curso de emprendedores.
- Realizar material de difusión para curso de emprendedores.
- Llamar a usuarios para confirmar asistencia.
- Realizar verificador de capacitación.

Jueves 03/10/2024.

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Difusión de proyecto en terreno.
- Realizar verificador de actividad.
- Capacitación a cuartos medios " Liceo Pedro Regalado Videla Ordenes".
- Realizar verificador de actividad.
- Actualización nueva ley de inclusión laboral.

Lunes 07/10/2024.

- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Atención de usuarios of. de discapacidad.
- Llamar a emprendedores para hacerles llegar invitación a curso.
- Realizar material de difusión para proyecto.
- Planificar actividades del mes.

Martes 08/10/2024

- Atención de usuarios of. De discapacidad.
- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Actualización en temáticas de inclusión laboral.
- Lectura nueva normativa ley 21.015.
- Clases modulo 2 de diplomado "tránsito a la vida independiente".

Miércoles 09/10/2024

- Ordenar carpeta de verificadores de actividades.
- Atención de usuarios Of. De discapacidad e inclusión social.
- Aplicación de catastro a usuarios of. De discapacidad.
- Participación curso de emprendedores.
- Realizar verificador de curso emprendedores.

Jueves 10/10/2024

- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Asistir a curso de emprendedores.
- Realizar verificador de actividad
- Atención usuarios Of. De discapacidad.
- Participación como jurado en actividad de personas mayores.

Lunes 14/10/2024

- Atención de usuarios of. de discapacidad e inclusión social.
- Realizar informe de labores.
- Planificar actividades pendientes del mes.
- Reunión con equipo de trabajo EDLI.
- Ordenar carpeta con verificadores.
- Realizar cotización de toldos para emprendedores.
- Coordinación actividad de Halloween.

Martes 15/10/2024

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Lectura Manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Enviar correo a cada usuario participante en curso de emprendedores.
- Realizar memorándum con solicitud de insumos para emprendedores.

- Reorganizar calendario de actividades pendientes.

Miércoles 16/10/2024.

- Realizar presentación para capacitación a empresas.
- Cotizar toldos para proyecto en nuevas empresas.
- Lectura manual ley de inclusión laboral.
- Atención usuarios of. De discapacidad.
- Coordinar con funcionaria de OMIL visita a empresa en terreno.

Jueves 17/10/2024.

- Permiso administrativo.

Lunes 21/10/2024

- Atención usuarios of. de discapacidad.
- Coordinar con funcionaria OMIL y SENDA capacitación a empresa.
- Lectura manual de intermediación laboral.
- Realizar presentación para capacitación.
- Regularizar permiso administrativo.
- Realizar nueva cotización de toldos.

Martes 22/10/2024

- Actualización en temática de intermediación laboral.
- Coordinar y terminar detalles para capacitación a empresas.
- Realizar verificador de actividades pendientes.
- Asistencia a diplomado " Transito a la vida independiente".
- Visita a empresas locales para hacerles llegar invitación a Teletón.

Miércoles 23/10/2024

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Lectura en temática de intermediación laboral.
- Planificación de actividades mes de noviembre.
- Planificación de actividad de "halloween".

Jueves 24/10/2024

- Atención de usuarios of. De discapacidad.
- Realizar catastro de ofertas laborales.
- Actualización en temática de inclusión laboral.
- Ordenar materiales y carpetas del producto.
- Asistencia a diplomado " Transito a la vida independiente".
- Entrega informe de labores.

Lunes 28/10/2024

- Lectura Manual de orientaciones técnicas de intermediación laboral.
- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Coordinar actividades pendientes.
- Aplicación a usuarios catastro de personas con discapacidad.
- Realizar llamado a empresas participantes de causa teletón .

Martes 29/10/2024

- Ordenar carpetas de usuarios y lista de insumos.
- Coordinar capacitación para empresas.
- Lectura manual de nueva ley de inclusión laboral.
- Atención usuarios Oficina de discapacidad.
- Apoyar en ornamentación para actividad de Halloween.
- Reunión equipo de trabajo EDLI.

Miércoles 30/10/2024.

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Lectura nueva ley de inclusión laboral.
- Reunión equipo de trabajo
- Realizar ornamentación para actividad de halloween.

Jueves 31/10/2024.

- Feriado

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Delegación de funciones actividad "Halloween".
- Delegación de funciones apoyo CEDAM.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permiso administrativo toda la jornada, jueves 17/10/2024.
- Permiso administrativo media jornada, miércoles 23/10/2024.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2024.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Agente Socio Laboral, EDLI.

Rodolfo Rojas Villar.
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de Discapacidad e Inclusión
Social Andacollo.