



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



R.I.176-C

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, 30 de octubre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Anyelina del Carmen Rojas Saez
--------	--------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO PROGRAMA CEDAM
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2024

- **Trabajo Administrativo**
 - Confección de calendarios actividades mes de octubre
 - Revisión de documentos
 - Archivar documentos y correspondencia
 - Tareas administrativas para el desarrollo de las actividades, cotizaciones reuniones etc.
 - Realizar memorándum decretos alcaldicios
 - Atención a usuarios
 - Inventario
 - Orientación a publico general
 - Apoyo en las actividades del mes del adulto mayor.
 - Revisión de carpetas de usuarios
 - Actualizar verificadores
 - Realizar y coordinar actividad de Fashion Halloween
- **Talleres/ capacitaciones**
 - Capacitación: discapacidad e inclusión: lenguaje con enfoque inclusivo.
- **Reuniones**
 - Rede comunales
 - Reuniones de equipo de trabajo
 - Reuniones con carabineros
 - Reuniones con jefe del departamento de cultura

- **Otros**

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Apoyo en actividades del mes del adulto mayor:

- Misa miércoles 02 de octubre
- Jueves 10 de octubre 2024
- Jueves 17 de octubre 2024
- Jueves 24 de octubre 20224

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre.