

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Andacollo, 29 DE NOVIEMBRE DE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FRANCIA PIZARRO RAMIREZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre de 2024.

En el mes de noviembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Elaboración de Decretos de Pagos.
- Pagos a proveedores municipales e informes sociales.
- Redacción de documentación de Finanza.
- Gestionar firmas de Decretos y cheques.
- Archivo de Decretos
- Tramites de depósitos en banco estado. -
- Transferencias electrónicas a proveedor
- Transferencias Directas.
- Escaneo de Decretos de pagos correspondiente a cada mes.
- Contabilización y Devengado de Facturas, informes sociales y otros.
- Cobro feria libre

Trabajos realizados en el Departamento de Administración y Finanzas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso horas compensatorias el día 04/11/2024

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2024.