

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 noviembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2024.

En el mes de noviembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. MES noviembre . • Reparación Implementos De Audio Casa del Encuentro Ciudadano. • Apoyo Amplificación Actividades Mes del Adulto Mayor. Club de Huasos. Días Jueves. • Apoyo Amplificación Seminario Alimentación Complementaria. • Apoyo Amplificación Taller Auto Consumo. • Apoyo Amplificación Actividades Adulto Mayor. Sectores Rurales. • Apoyo Amplificación Concejo Municipal. Mes de Octubre. • Apoyo Amplificación Aniversario Alegría de Vivir. Plaza Videla. • Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **noviembre 2024**.

Para constancia firman:

FERNANDO CASTILLO MALEBRAN
Servidor Municipal a Honorarios

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio